



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI DI N. 18 LAUREATI DA
INQUADRARE IN DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI DEL VIGENTE CCNL COMMERCIO
SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME E A TEMPO
INDETERMINATO**

www.soresa.it

SO.RE.SA. S.p.a. con unico Socio
Sede legale: Centro Direzionale Isola F9 80143 Napoli
Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012

PREMESSE

La Società Regionale per la Sanità Spa (So.Re.Sa. S.p.A.), ai sensi del comma 15 dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, costituisce centrale di committenza ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

La società è inoltre, ai sensi della Legge Regionale n.4/2011 e del Decreto Commissariale n.90/2013, Centrale Unica di Pagamento (CUP) del SSR Regionale con lo scopo di favorire l'estinzione dei debiti di tutte le aziende sanitarie.

Infine, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 163 del 19 aprile 2016, la So.Re.Sa. S.p.a. svolge funzioni di supporto all'attività istruttoria per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle seguenti attività: Tessera Sanitaria, Dematerializzazione delle Ricette, Farmaceutica – Distribuzione Diretta, Farmaceutica – Consumi Ospedalieri, Pronto Soccorso, Assistenza Residenziale (FAR), Assistenza Domiciliare Integrata (SIAD), Salute Mentale (SISM), Hospice, SDO (file A), Medicina generale (file B), Specialistica ambulatoriale (file C), Farmaceutica (file D), Cure termali (file E), Somministrazione diretta di farmaci (file F), Strutture residenziali (file H), Mobilità Sanitaria, Gestione Integrata Diabete (DCA 87/2013).

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 50 del 30 gennaio 2018, è stato approvato il piano industriale 2017-2019 e la relativa pianta organica di Soresa.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 28/2003;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 50/2018;
- gli artt. 19 e 25 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato, adottato, con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 giugno 2017, in attuazione dell'art. 19, secondo comma, del D.Lgs. n°175 del 2016;
- le delibere del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2018 e del 4 febbraio 2019.

DETERMINA

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle normative vigenti per i profili professionali di seguito riportati.

Art.1 - Posti da ricoprire

	Profilo	Posti da ricoprire	Livello di inquadramento	Direzione
A	Esperto legale	n. 2	1 Livello	Affari Legali e Societari
B	Buyer Senior	n. 1	1 Livello	Centrale di Committenza
C	Esperto Legale	n. 1	2 Livello	Affari Legali e Societari
D	Analista Programmatore Senior	n. 1	2 Livello	Servizi Informatici
E	Sistemista Senior	n. 1	2 Livello	Servizi Informatici
F	Esperto flussi informativi farmaceutici	n. 1	2 Livello	Programmazione e Progetti Speciali
G	Esperto Tessera Sanitaria e flussi specialistica ambulatoriale	n. 1	2 Livello	Servizi Informatici
H	Esperto mobilità e flussi informativi sanitari	n. 1	2 Livello	Servizi Informatici
I	Farmacista	n. 2	3 Livello	Servizi Informatici
L	Farmacista	n. 1	1 Livello	Centrale di Committenza
M	Buyer Junior	n. 3	3 Livello	Centrale di Committenza
N	Assistente tecnico e-procurement	n. 2	3 Livello	Centrale di Committenza
O	Farmacista	n. 1	3 Livello	Centrale di Committenza

Art. 2 Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per ogni singolo profilo professionale, di cui ai seguenti articoli 3 e 4, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, **pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande** e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro per la figura professionale a cui si è candidati. Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: selezionesoresa@pec.soresa.it.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica presente sul sito di So.Re.Sa., nella seguente sezione:

[amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedipendenti](#)

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 3 Requisiti di ammissione generali obbligatori

I requisiti generali obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- b. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- d. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- e. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- f. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- g. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- h. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato;
- i. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con So.Re.Sa. SpA.

Art. 4 Requisiti specifici obbligatori di ammissione

I requisiti specifici obbligatori per ogni singolo profilo richiesto ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono:

PROFILO A Esperto legale		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
I Livello	2	Affari Legali e Societari
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o equipollenti; • Esperienza di almeno 5 anni c/o Stazioni appaltanti con elevata conoscenza della normativa procedure di gara ad evidenza pubblica per la redazione di disciplinari di gara e degli atti dirigenziali, nonché conoscenza della normativa relativa alla fase esecutiva dei contratti, convenzioni, accordi quadro, infine approfondita conoscenza della normativa antimafia. 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Specializzazione in diritto amministrativo ed appalti pubblici, diritto civile e contrattualistica; • Master o corsi di perfezionamento in discipline giuridiche attinenti il profilo da ricoprire; • Abilitazione alla professione di avvocato; • Conoscenza della lingua inglese. 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO B - Buyer Senior		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
I Livello	1	Centrale di Committenza
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento ad indirizzo Economico o Giuridico o equipollenti; • Esperienza complessiva di almeno 5 anni presso soggetti aggregatori-centrali di committenza nazionale/regionali o uffici atti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario; 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Aver ricoperto ruoli di responsabile delle procedure di acquisto (RUP) e/o componenti Commissioni giudicatrici presso stazioni appaltanti centrali o locali; • Master o Corsi di perfezionamento in Public Procurement; • Certificazione di Project Management; • Conoscenza della lingua inglese. 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO C- Esperto Legale		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
Il Livello	1	Affari Legali e Societari
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o equipollenti; • Esperienza almeno triennale presso studi legali, con elevata esperienza maturata in diritto civile, societario e del lavoro, nella gestione delle procedure esecutive e nella disciplina delle cessioni di credito. 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Specializzazione in diritto civile, societario, lavoro e contrattualistica; • Master o corsi di perfezionamento in discipline giuridiche attinenti il profilo da ricoprire; • Abilitazione alla professione di avvocato; • Conoscenza della lingua inglese 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO D Analista Programmatore Senior		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
Il Livello	1	Servizi Informatici
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica o vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: informatica, fisica, ingegneria delle telecomunicazioni/ elettronica/ informatica/ automazione/ biomedica, matematica o titoli equipollenti; • Esperienza almeno quinquennale nella progettazione e sviluppo di applicazioni informatiche web based in ambiente Microsoft.net maturata in ambito pubblico; • Ottima conoscenza delle seguenti tecnologie e strumenti: WCF, Internet Information Service, Visual Studio 2017, Xml, XSD, Entity Framework, SQL, Stored procedure, RDBMS Oracle (11g o superiori), Json, Entity Framework, SQL Server, Pentaho, SQL Server Business Intelligence Developer Studio, JavaScript, Ajax/JQuery, Open Xml, Bootstrap, HTML 5 • Ottima conoscenza di almeno due dei seguenti ambiti applicativi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Anagrafiche beni in ambito sanitario ○ Repository sanitari ○ Banche dati e DW di raccolta dei flussi informativi sanitari • Conoscenza della normativa inerente il trattamento dei dati sensibili • Ottima conoscenza degli strumenti di produttività individuale (pacchetti Microsoft Office) • Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata; 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Certificazioni Microsoft o Java in ambito sviluppo software • Esperienza di almeno tre anni nella progettazione e sviluppo di applicazioni informatiche web based in ambiente Java maturata in ambito pubblico; • Almeno un anno di esperienza nello sviluppo di applicazioni in ambito sanitario; • Almeno un anno di esperienza nello sviluppo di applicazioni per società pubbliche "in house"; • Buona conoscenza di uno o più fra i seguenti ambiti applicativi: <ul style="list-style-type: none"> ○ mobilità sanitaria ○ spending review ○ osservatorio prezzi ○ protocollo informatico ○ amministrativo-contabile ○ processi di acquisto • Conoscenza di altre lingue 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO E Sistemista Senior		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
Il Livello	1	Servizi Informatici
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica o vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: informatica, fisica, ingegneria delle telecomunicazioni / elettronica/ informatica/ automazione/ biomedica, matematica • Esperienza almeno quinquennale nel disegno, nella progettazione e nella gestione di data center di medie dimensioni; • Ottima conoscenza delle seguenti tecnologie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemi operativi Windows Server 2012 (o superiore) e Linux: ○ DBMS Oracle e MS Sql Server ○ DW Pentaho; ○ Application Server IIS, Apache, Tomcat; ○ Ambienti di virtualizzazione Vmware e Oracle VM; ○ Sicurezza Firewall Sophos UTM 9 e Kaspersky Security Center 10; • Conoscenza della normativa inerente il trattamento dei dati sensibili; • Ottima conoscenza degli strumenti di produttività individuale (pacchetti Microsoft Office); • Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza almeno due anni nella gestione di applicazioni informatiche per la raccolta di flussi informativi sanitari, • Buona conoscenza della programmazione CISCO, degli standard HL7 e DICOM, CMS Joomla e LifeRay; • Conoscenza di altre lingue 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO F - Esperto flussi informativi farmaceutici		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
II Livello	1	Programmazione e Progetti Speciali
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Farmacia; • Esperienza almeno triennale nella gestione delle problematiche inerenti l'accoglienza e l'analisi dei flussi informativi farmaceutici, distribuzione diretta e per conto, consumi ospedalieri, prestazioni farmaceutiche NSIS e nella gestione delle anagrafiche farmaci, adempimenti LEA, monitoraggio farmaceutica, analisi di farmacoutilizzazione e farmacoepidemiologia; • Ottima conoscenza di almeno una piattaforma software di accoglienza di flussi informativi farmaceutici; • Conoscenza della normativa inerente il trattamento dei dati sensibili; • Ottima conoscenza degli strumenti di produttività individuale (pacchetti Microsoft Office); • Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata; 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza almeno annuale nell'utilizzo del sistema Tessera Sanitaria SOGEI; • Master di 1° o 2° livello in discipline farmaceutiche; • Esperienza di elaborazioni ed analisi con il supporto di sistemi di data warehouse; 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO G Esperto Tessera Sanitaria e flussi specialistica ambulatoriale		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
Il Livello	1	Servizi Informatici
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica o vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: scienze economiche, ingegneria gestionale/biomedica/Ambiente e Territorio, scienze politiche, scienze dell'amministrazione; • Esperienza almeno triennale nella gestione delle problematiche inerenti la specialistica ambulatoriale, nell'analisi dei flussi informativi convergenti nel sistema Tessera Sanitaria di cui all'art. 50 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 di SOGEI e nella gestione delle procedure relative, nell'analisi e monitoraggio dei flussi informativi delle Ricette Dematerializzate di Specialistica Ambulatoriale e Farmaceutiche, 730 precompilato; • Ottima conoscenza del sistema informativo SOGEI Tessera Sanitaria e catalogo regionale delle prestazioni di Specialistica Ambulatoriale; • Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata; 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ad almeno un progetto europeo in ambito sanitario • Master di 1° o 2° livello in discipline economiche, amministrative, management sanitari; 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO H - Esperto mobilità e flussi informativi sanitari		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
Il Livello	1	Servizi Informatici
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica o vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: scienze economiche, ingegneria gestionale/biomedica/Ambiente e Territorio, scienze politiche, scienze dell'amministrazione • Esperienza almeno triennale nella gestione delle problematiche inerenti la mobilità sanitaria intraregionale, nell'analisi dei flussi informativi sanitari regionali e nel monitoraggio delle prestazioni sanitarie, nell'analisi dei processi e delle procedure esistenti per la raccolta dei flussi informativi sanitari regionali nell'ambito della compensazione intra ed extra regionale della mobilità sanitaria, nei controlli sulle prestazioni di ricovero, nel monitoraggio delle prestazioni di ricovero ospedaliero e di emergenza urgenza (pronto soccorso) e dei LEA; • Capacità di progettazione di basi dati e DW; • Ottima conoscenza dei contenuti informativi dei flussi sanitari (Dimessi e prestazioni), degli indicatori di performance e dei livelli di appropriatezza delle prestazioni; 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno un anno di esperienza nella progettazione di sistemi di reportistica direzionale in ambito sanitario; • Almeno un anno di esperienza nell'analisi delle piattaforme di accoglienza dei flussi informativi sanitari; • Almeno un anno di esperienza in attività di Data Quality Assessment dei Flussi Informativi Sanitari Regionali; • Iscrizione all'albo degli esperti e collaboratori Agenas; • Master di 1° o 2° livello in discipline economiche, amministrative, management sanitario; • Conoscenza della lingua inglese 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO I Farmacista		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
III Livello	2	Direzione Sistemi Informatici
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale (o di secondo livello) in Farmacia; • Almeno un anno di esperienza nella gestione e bonifica di banche dati e sistemi anagrafici di farmaci e dispositivi medici; • Ottima capacità di utilizzo delle banche dati ministeriali di riferimento per farmaci e dispositivi medici; • Buona conoscenza di sistemi gestionali di magazzino basati su SAP; • Esperienza nell'analisi ed implementazione di sistemi anagrafici relativi a farmaci e dispositivi medici; • Ottima conoscenza delle normative e delle banche dati di riferimento; • Conoscenza della normativa inerente il trattamento dei dati sensibili; • Ottima conoscenza degli strumenti di produttività individuale (pacchetti Microsoft Office); • Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata; 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Specializzazione in discipline farmaceutiche; • Formazione su sistemi gestionali SAP - modulo MM/FI • Buona conoscenza dei modelli per la logistica del farmaco; • Analisi e sviluppo di osservatori prezzi per farmaci e/o dispositivi medici • Patente Europea del Computer – ECDL; 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO L – Farmacista		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
I Livello	1	Centrale di Committenza
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica o vecchio ordinamento di laurea in Farmacia o titoli equipollenti; • Esperienza complessiva di almeno cinque anni presso soggetti aggregatori-centrali di committenza nazionale/regionali o uffici atti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario con riguardo ai farmaci e/o dispositivi medici; 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza di Corso di Formazione in Public procurement; • Master in Management delle aziende sanitarie; • Possesso o la frequenza di scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera; • Conoscenza della lingua inglese • Esperienza almeno in ambito acquisti di farmaci e/o dispositivi medici presso aziende pubbliche e/o private complesse; 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO M - Buyer Junior		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
III Livello	3	Centrale di Committenza
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea (triennale o vecchio ordinamento) ad indirizzo economico o giuridico o tecnico o equipollenti; • Esperienza di almeno un anno presso uffici acquisti di aziende pubbliche o private assoggettate all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici o attività professionale di almeno un anno in materia di appalti pubblici; 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di perfezionamento in public procurement; • Certificazione di project management; • Esperienza maturata in processi di acquisto presso soggetti aggregatori-centrali di committenza nazionale/regionali o uffici atti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario; • Buona conoscenza degli strumenti informatici di videoscrittura e di calcolo; • Conoscenza della lingua inglese; 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO N - Assistente tecnico e-procurement		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
III Livello	2	Centrale di Committenza
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea (triennale o vecchio ordinamento) ad indirizzo economico o tecnico o equipollenti; • Esperienza di almeno un anno in processi di acquisto maturata presso enti pubblici, aziende pubbliche o private; • 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza di piattaforme di e-procurement in uso presso soggetti aggregatori nazionale/regionali o centrali di committenza; • Corso di perfezionamento in e-procurement; • Conoscenza della normativa e regolamentazione del Codice degli appalti e dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) • Conoscenza Strumenti: Firma Digitale, Marcatura Temporale, Posta elettronica Certificata; • Conoscenza di sistemi di trouble ticketing; • Conoscenza di pattern per la gestione del ciclo di vita del software; • Conoscenza della lingua inglese 	
Prova selettiva orale	<p>Il colloquio prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

PROFILO O – Farmacista		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Direzione
III Livello	1	Centrale di Committenza
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica o vecchio ordinamento di laurea in Farmacia o titoli equipollenti; • Esperienza in ambito acquisti di farmaci e/o dispositivi medici presso aziende pubbliche e/o private di medie dimensioni; 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza di Corso di Formazione in Public procurement; • Master in Management delle aziende sanitarie; • Possesso o la frequenza di scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera; • Esperienza presso soggetti aggregatori-centrali di committenza nazionale/regionali o uffici atti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario con riguardo ai farmaci e/o dispositivi medici; • Conoscenza della lingua inglese; 	
Prova selettiva orale	Il colloquio prevedrà: <ul style="list-style-type: none"> • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza 	
Documenti da allegare nella domanda di candidatura <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae firmato e datato redatto secondo il formato europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; • Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. 	

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Art. 5 Termini e modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato PDF, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile nella seguente sezione amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedipendenti, debitamente datata e firmata dal candidato, allegando la documentazione così come richiesta nelle schede di ogni singolo profilo.

Le domande, dovranno pervenire, entro e non oltre, le ore 12:00 del giorno **22 marzo 2019** esclusivamente per via telematica tramite casella PEC all'indirizzo: selezionesoresa@pec.soresa.it.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati, comporterà l'**esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la casella PEC: selezionesoresa@pec.soresa.it.

L'avviso e le comunicazioni relative al presente bando saranno reperibili, **esclusivamente**, sul sito internet della Società nella seguente sezione:

[amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedipendenti](#)

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le modalità di cui all'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato di So.Re.Sa. pubblicato sul sito web della Società nella seguente sezione:

[Amministrazionetrasparente/SelezionedelPersonale/ReclutamentoPersonale/CriteriEModalità](#)

Art. 7 Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato **non sarà ammesso** alle prove selettive.

Art. 8 Prova di esame

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- verifica del possesso dei requisiti obbligatori
- valutazione dei titoli
- valutazione del colloquio

Per la valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori di cui agli artt. 3 e 4 Soresa istituirà apposito seggio amministrativo che provvederà alla verifica richiesta dal presente bando.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori e specifici di cui agli artt. 3 e 4 saranno ammessi alla fase selettiva successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Per la valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, la commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli max punti 40
- Valutazione del colloquio: max punti 20

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- Titoli accademici e di studio max 20 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici max 10 punti;
- Curriculum formativo e professionale max 10 punti.

Il colloquio sarà differenziato in base al profilo professionale da ricoprire, dettagliato nella scheda singola dei profili professionali illustrati nelle pagine precedenti.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio orale.

I candidati che avranno ottenuto un minimo di 24 punti nella valutazione dei titoli formativi/professionali (curriculum) saranno ammessi alla fase successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà ottenuto un punteggio minimo complessivo di 36/60 dato dalla somma dei risultati ottenuti dalla valutazione dei titoli e dalla prova orale.

Art. 9 Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della Società nella sezione:

amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedipendenti

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità (la patente non è un documento valido di riconoscimento).

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà **a rinuncia** alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 10 Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole fasi della selezione. Pertanto, saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito, approvata dal C.d.A., sarà pubblicata sul sito internet della Società nella sezione amministrazionetrasparente/bandidiconcorso/avvisodiselezionedipendenti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia dalla graduatoria.

La graduatoria composta dall'elenco dei candidati, formalmente idonei ma non assunti per mancanza di posti disponibili, resterà in vigore per possibili ed eventuali assunzioni future per la durata di 36 mesi.

Art.11 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con Soresa.

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizio e Terziario per il profilo ricoperto.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciataro

Art. 12 Trattamento economico

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto dal CCNL Commercio Servizio e Terziario relativamente al livello economico di inquadramento conseguito.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'Avv. Salvatore Romano

Art. 15 Disposizioni finali

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di So.Re.Sa., riservandosi



quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

FAQ – Richieste formali

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi come di seguito illustrati all'indirizzo PEC: selezionesoresa@pec.soresa.it.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverranno sul sito internet della Società nella sezione: [amministrazione trasparente/bandidiconcorso/avisodiselezionedi dipendenti](#) e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Le FAQ potranno essere inoltrate nei termini sottoindicati:

entro le ore 12.00 del giorno 12 marzo 2019

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Napoli, 15 febbraio 2019

Il Direttore Generale
Dott. Gianluca Postiglione